

Créer une liste de diffusion

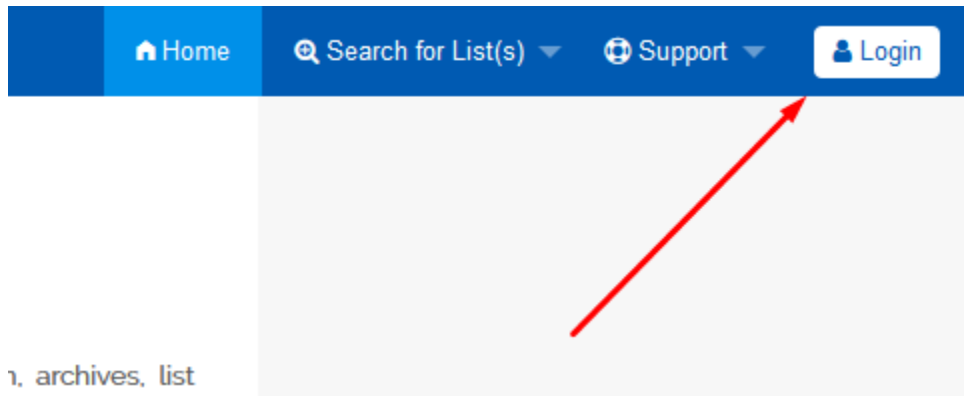
Vous souhaitez créer une liste de diffusion pour votre comité, votre société technique ou même pour vos projets étudiants.

Dans cette exemple, nous allons créer une liste de diffusion nommée STEP.

L'adresse de cette liste sera donc : step@ml.step.polymtl.ca


Etape 1 : Création d'un compte utilisateur

Vous devez avoir un compte sur le site suivant : <https://ml.step.polymtl.ca/>



1. archives, list


Si vous avez un compte, vous pouvez directement vous connecter et passer à l'étape suivante. Sinon continuer.

 **Login**

In order to perform a privileged operation (one that requires your email address), you need to login.

email address:

password:

 **Go**

[First login?](#) ←
[Lost password?](#)

Indiquez votre adresse email de poly ou autre (gmail, hotmail, ...)

Please enter your email address to begin the registration process.

Your e-mail address:

Request first password

Vous devrez recevoir un mail sur votre adresse personnelle pour créer votre mot de passe.


Message sent

We've sent you an email that will allow you choose your password. Please check your mailbox.




SYMPA-STEP <sympa@ml.step.polymtl.ca>

À 

 anglais ▾ > français ▾ [Traduire le message](#)

Someone, probably you, requested to allocate or renew your password for your list server account ml.step.polymtl.ca.

You may ignore this request or click on the following URL in order to choose your password.: <https://ml.step.polymtl.ca/www/ticket/2115> 

Help on Sympa: <https://ml.step.polymtl.ca/www/help>

Rendez-vous sur le 2ème lien et indiquez votre mot de passe.

You need to choose a password for your WWSympa environment. You will need this password to perform privileged operations.

New password:

New password again:

Submit

Voilà vous avez votre compte. Vous pouvez changer la langue pour le français si vous le souhaitez.

Mailing lists STEP

User preferences ⓘ

Email:

[Redacted]

Name:

Language:

English (US)

Connection expiration period:

session

Submit

Changing your email address

You can update your email address for all your list memberships at once. Any list owner or list moderator email addresses will also be updated.

New email address:

Change Email

Vous pouvez passer à l'étape suivante.

Étape 2 : Demande de liste de diffusion

Pour faire une demande de création de liste de diffusion, vous pouvez soit cliquer sur le lien en haut ou sur le gros bouton central sur la page d'accueil.

sympa

Accueil + Créer une liste Chercher une liste

Mailing lists STEP

Bienvenue

Ce serveur vous propose un accès à votre environnement de listes de diffusion. A partir de cette page vous pouvez choisir vos options d'abonnement, vous désabonner, accéder aux archives ou gérer les listes dont vous êtes propriétaire, etc.

Que désirez-vous faire ?

OU

Mes listes Création de liste Chercher une liste

Powered by Sympa 6.2.40

Vous obtenez un formulaire à remplir pour effectuer votre demande de liste.

Mailing lists STEP

Nom de liste :

Propriétaire :

Type de liste :

- Liste confidentielle
Abonnement / désabonnement interdits. Seuls les propriétaires de la liste peuvent ajouter des membres.
archives privées
Liste visible aux seuls abonnés
Seuls abonnés peuvent poster des messages. LES AUTRES MESSAGES SONT REJETÉS SANS NOTIFICATION.
- Liste de discussion publique
archives publiques
seuls les abonnés peuvent poster des messages
- Liste de type hotline
droit de poster des messages ouvert à tous
archives privées
abonnements contrôlés
- Paramétrage adapté à une newsletter aux formats Text/plain et HTML
liste publique et modérée
les adresses des abonnés sont protégées (contre le spam)
le format de réception par défaut est HTML
- Liste pour l'intranet
- Paramétrage adapté à une newsletter
liste publique et modérée
les adresses des abonnés sont protégées (contre le spam)
- Paramétrage pour un groupe de travail
seuls les abonnés peuvent poster des messages
archives privées
abonnements contrôlés
- Liste de type forum web
Les messages peuvent être consultés par mail (abonnement) ou par l'interface web

Vous pouvez choisir un type de liste en fonction de vos besoins (vous pourrez changer plus tard si jamais cela ne convient pas).

Puis donnez une description et un objet et une catégorie. (Si vous ne savez pas quoi mettre, indiquez *Autre*)

Objet :

Public visé :

Description :

[Envoyer votre demande de création](#)

Et voilà vous avez créé une liste de diffusion. **⚠ Attention** : Elle doit être approuvée par le STEP pour qu'elle puisse fonctionner.

Vous pouvez nous informer que vous avez fait une demande sur notre service de support JIRA : <https://jira.step.polymtl.ca/servicedesk/customer/portal/3/create/142>.

Pour toute question, vous pouvez nous contacter sur Facebook ou via JIRA : <https://jira.step.polymtl.ca/servicedesk/customer/portal/3/>